



Stadgar för Européringen

Org.nr 802544-4699

Antagna på årsmötet 2022-04-02

och extra årsmöte 2022-05-28

1 Föreningens namn, säte, målsättning, verksamhet och organisation

1.1 Föreningens namn

Föreningens namn är Européringen, förkortas ER.

1.2 Föreningens säte

ER har sitt säte i sekreterarens hemort.

1.3 Föreningens målsättning

ERs målsättning är

- att bevara rasen europé
- att höja rasens status hos allmänheten genom information och kunskap om rasen
- att arbeta för uppfödning av sunda katter i hemmiljö

1.4 Föreningens verksamhet

ERs verksamhet skall bland annat omfatta

- att bevaka föreningens intresse gällande européns standard
- att bevaka avelsregler gentemot nationella och internationella raskattförbund
- att föra avelshaneregister
- att fortlöpande informera medlemmar via digitala utskick
- att bevaka och främja rasens hälsa

1.5 Föreningens organisation

ERs högsta beslutande organ är årsmötet. Föreningens instanser är

- Årsmöte
- Medlemsmöte
- Styrelse
- Revisorer
- Övriga valda funktionärer
- Valberedning

2 Medlemskap

2.1 Medlemskap/medlemsavgift

Medlemskap är öppet för var och en som är intresserad av föreningens målsättning.

Medlemsavgiften betalas vid inträdet i föreningen och därefter årligen före 1 mars.

Inbetalning gjord i december gäller för nästkommande år.

Medlemskapet upphör om medlemsavgift ej betalats i tid eller om medlem skriftligen begärt utträde.

Föreningen skickar inte ut någon avi eller påminnelse utan medlemmen bär eget ansvar att medlemsavgiften erläggs i tid.

Medlemsavgiften fastställs av årsmötet och kan vara olika för huvud- och familjemedlem.

2.2 Medlemskapets former

Medlemskap kan erhållas som huvudmedlemskap eller familjemedlemskap. Huvudmedlemmar erhåller medlemsinformation i digitalt format, inklusive kallelse till årsmöte, via angiven e-postadress.

Familjemedlem ska vara folkbokförd på samma adress som huvudmedlem. Uppfödare inom föreningen kan vid försäljning av katt till köpare, som ej varit medlem i Européringen under de fem (5) senaste åren ge ett gåvomedlemskap motsvarande ett huvudmedlemskap i Européringen. Huvudmedlemskap och familjemedlemskap innebär:

- att man har rösträtt
- att man kan föreslås till styrelsepost.

Samtliga utskick från Européringen sker endast till dem som innehar huvudmedlemskap.

2.3 Medlems skyldighet

- medlem är skyldig att följa ERs stadgar och regler
- medlem i kattklubb ansluten genom sin huvudorganisation som agerar till denna i ärende som rör rasen europé, skall samtidigt sända kännedomskopia till ERs styrelse
- medlem skall verka för ett gott kamratskap och vara en god representant för föreningen
- medlem får inte uttala sig i föreningens namn utan styrelsens medgivande
- medlem är skyldig att årligen betala den av årsmötet fastställda medlemsavgiften
- medlem är skyldig att uppdatera adress och övriga kontaktuppgifter vid eventuell ändring

2.4 Medlems anspråk

Medlem som av sagt sig medlemskap *eller* har uteslutits ur föreningen, har inte rätt att återfå erlagda avgifter och kan inte heller göra anspråk på föreningens tillgångar.

3 Uteslutning av medlem

3.1 Medlem som uppträder i strid med föreningens målsättning och stadgar, eller på annat sätt skadar föreningen, kan uteslutas av styrelsen. Innan beslut fattas, skall ifrågavarande medlem ges tillfälle att inför styrelsen föra talan i ärendet.

För uteslutning fordras $\frac{3}{4}$ av de på styrelsesammanträdet avgivna rösterna. Beslutet träder omedelbart i kraft. Om den uteslutna medlemmen begär att frågan skall tas upp på årsmöte, skall ärendet finnas med på dagordningen. Medlemmen är utesluten tills dess annat beslut är taget.

4 Årsmöte

4.1 Årsmöte

Ordinarie årsmöte skall äga rum före 1 maj.

4.2 Motioner och övriga frågor till årsmötet

Motioner och/eller övriga frågor skall skriftligen vara sekreteraren tillhanda 1 februari för att behandlas på nästkommande ordinarie årsmöte.

4.3 Kallelse till årsmöte

Kallelse med tid och plats för årsmötet skall vara medlemmarna tillhanda minst fyra (4) veckor innan årsmötet.

Kompleta årsmöteshandlingar skall vara medlemmarna tillhanda minst två (2) veckor innan årsmötet. Följande handlingar ska presenteras: dagordning, ekonomisk redovisning, budget inför nästkommande år, verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, revisionsberättelse, valberedningens förslag till ny styrelse samt eventuella ärenden för behandling. Årsmötet kan endast ta beslut i ärenden som publicerats enligt stadgarna.

Enskild medlem har rätt att begära ut årsmöteshandlingarna i pappersformat via föreningens styrelse.

4.4 Dagordning

På årsmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Årsmötets öppnande
2. Val av årsmötespresidium
 - a. Ordförande för årsmötet
 - b. Sekreterare för årsmötet
 - c. Två (2) justerare tillika rösträknare
3. Upprättande och fastställande av röstlängd
4. Fråga om årsmötets behöriga utlysning
5. Fastställande av dagordning
6. Styrelsens berättelse
7. Ekonomisk berättelse
8. Revisoremas berättelse
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Fastställande av antalet ledamöter och suppleanter som skall ingå i styrelsen
11. Val av styrelseledamöter och suppleanter
 - a. Ordförande
 - b. Kassör alternativt sekreterare
 - c. Styrelseledamöter
 - d. Suppleanter
12. Val av en (1) revisorer och en (1) revisorssuppleant
13. Val av valberedning, tre (3) personer varav en (1) är sammankallande
14. Fastställande av verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår
15. Fastställande av medlemsavgifter
16. Motioner och övriga anmälda ärenden
17. Övriga frågor
18. Årsmötets avslutande

Ordförande väljs för en mandattid av två (2) år. Övriga ledamöter väljs för en mandattid om två (2) år. Styrelsesuppleanter väljs på ett (1) år. Hälften av styrelseledamöterna väljs ena året, hälften det andra året. Revisorer och revisorssuppleant väljs för en mandatperiod på ett (1) år.

Protokoll från årsmöte skall föreligga justerat och klart senast åtta (8) veckor efter årsmötet. Föreligger ej protokoll inom stipulerad tid, skall nytt årsmöte snarast utlysas.

4.5 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls under verksamhetsåret efter majoritetsbeslut i styrelsen *eller* då minst 1/4 av medlemmarna skriftligen har framställt begäran hos styrelsen. Kallelse till extra årsmöte, som anger ärende skall vara medlemmarna tillhanda minst två (2) veckor innan mötet.

Extra årsmöte kan endast behandla de frågor som föranleder extra årsmötets sammankallande.

Extra årsmöte kan tidigast förläggas två (2) veckor efter ordinarie årsmöte

4.6 Röstetal

Vid årsmöten och extra möten har varje medlem en röst. Beslut fattas alltid med enkel majoritet, Fråga avgörs genom öppen omröstning, om ej slutet omröstning begärs av enskild medlem. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst, utom vid personval då lotten avgör.

4.7 Rösträtt

Rösträtt har endast medlemmar enligt upprättad och godkänd röstlängd och som innan årsmötet har betalat sin medlemsavgift. Medlemsavgiften ska vara föreningen tillhanda senast den sista bankdagen innan årsmötet äger rum. Rösträtt har den medlem som fyllt 16 år.

Rösträtt får ej utövas genom fullmakt till annan person.

5 Medlemsmöte

Syftet med medlemsmöte är att styrelsen skall kunna informera om vilken verksamhet som är planerad, samt att besluta i de frågor som styrelsen berett inför mötet. Styrelsen bestämmer tid och plats och kallar till medlemsmöte; av kallelsen skall framgå vilka frågor som kommer att behandlas. Styrelsen ansvarar för vilka frågor som medlemsmötet behandlar.

6 Föreningens styrelse, styrelsens uppgift, övrigt

6.1 Föreningens styrelse

- Föreningens angelägenheter has om hand av en styrelse bestående av minst fem (5) ordinarie ledamöter och minst två (2) suppleanter.
- Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller då en majoritet av styrelseledamöterna så begär.
- Styrelsen är beslutsmässig om majoriteten av ledamöterna är närvarande, eller ersatts av suppleant.
- Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.
- Suppleanterna skall kallas till styrelsemöte. De har yttranderätt, men saknar rösträtt om de inte ersätter ordinarie ledamot.
- Person som adjungerats i speciell fråga skall också kallas. Denne har yttranderätt men inte rösträtt.

6.2 Styrelsens uppgift

- Verkställa av årsmötet fattade beslut.
- Verka för föreningens ändamål.
- Ansvara för och förvalta föreningens medel och angelägenheter.
- Föra register över föreningens medlemmar.
- Upprätta verksamhetsberättelse och resultat- och balansräkning till årsmötet.
- Verkställa övriga åligganden enligt dessa stadgar.

6.3 Övrigt

- För klubbens kontanta medel som omhänderhas av kassören, är denne ensam ansvarig.
- Styrelsens ordförande, kassör och sekreterare, var för sig, har rätt att utkvittera värdeförsändelser och rekommenderade brev till/från föreningen.
- Firmatecknare är ordförande och kassör var för sig.
- Kassören lämnar rapport till varje styrelsemöte.
- Ansvarig utgivare för hemsida och medlemsbrev är ordföranden.

7 Föreningens räkenskaper

7.1 Föreningens räkenskaper

Föreningens räkenskapsår är lika med kalenderår. Föreningens räkenskaper och styrelsens verksamhetsberättelse, balans- och resultaträkning, protokollförda årsmöten, extra möten samt styrelsemöten skall hållas tillgängliga för revisorerna senast den sista januari efter räkenskapsårets utgång.

Revisorerna skall avge revisionsberättelse senast fyra (4) veckor efter det att fullständiga handlingar överlämnats.

Revisionsberättelse lämnas till styrelsen för vidarebefordran till årsmötet.

8 Stadgetolkning, ändring av stadgar

8.1 Stadgetolkning

Twister rörande tolkning av dessa stadgar, hänskjuts till föreningens styrelse.

8.2 Ändring av stadgar

För ändring av föreningens stadgar fordras att beslut fattas om detta vid två (2) på varandra följande årsmöten, varav ett (1) kan vara extra årsmöte. Ändringsförslagen skall ingå i årsmöteshandlingarna.

9 Föreningens upplösning

För föreningens upplösning fordras att beslut därom fattas vid två (2) på varandra följande möten, varav minst ett (1) skall vara årsmöte. I kallelsen till dessa möten skall tillkännages att fråga om föreningens upplösning skall behandlas. Beslut om upplösning fattas med 2/3 majoritet.

På det sista mötet skall, förutom fråga om föreningens upplösning, även behandling ske av klubbens tillgångar, dokument, andra handlingar och övriga tillhörigheter.

Föreningens tillgångar skall användas för syfte som överensstämmer med föreningens ändamål.